



Municipalité de
Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

Technicien en urbanisme (adjoint à l'inspection)
Poste permanent temps plein (8-12 mois/année *à discuter)

Description de l'emploi : sous la supervision du directeur de l'urbanisme, le (la) candidat(e) agit à titre de support au directeur de l'urbanisme. Il accomplit son travail selon les normes et lois en vigueur à la municipalité.

Principales tâches :

- Effectuer des visites, sensibiliser et informer les citoyens sur le respect des différents règlements ;
- Participer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports concernant l'urbanisme ;
- Effectuer les suivis à la suite de l'émission des permis et des certificats d'autorisations ;
- Effectuer les inspections du territoire afin de s'assurer de la conformité des lieux en regard aux règlements applicables ;
- Effectuer les inspections lors des vidanges septiques;
- Effectuer des tâches administratives connexes reliés à l'emploi.
- Remplir les rapports requis par la loi touchant ses activités;

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail.

Exigences du poste :

- Posséder un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Bonne forme physique & de la facilité avec les outils informatiques de bases ;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et d'intégrité ;
- Faciliter à communiquer en français, tant oralement que par écrit (anglais un atout) ;
- Avoir de l'entregent et une facilité à communiquer ;
- Connaissance de base des lois et des règlements relatifs à l'urbanisme (un atout);

Horaire et conditions de travail :

- Horaire du lundi au vendredi de 8h à 16h ;
- 3 semaines de vacances après 1 an de service;
- 14 jours fériés payés par année;
- 5 congés mobiles;
- 5 congés de maladies (monnayable au 31 décembre);
- Remboursement des frais de kilométrage lors de déplacement : taux 0,61\$;
- Assurance collective payé à 90% par l'employeur;
- Régime de retraite cotisé à 5.5% par l'employeur.

Entrée en fonction : Avril 2023

Si ce poste correspond à votre profil, faites-nous parvenir votre candidature au plus tard, le 31 mars 2023 à 16h00, par courriel au dq@sainte-therese-de-la-gatineau.ca ou en personne au bureau municipal à l'attention de madame Jodane Courchesne, directrice générale.