



Municipalité de  
Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Préposé à l'accueil**  
**(Poste à temps plein pour étudiant)**

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI :** sous la supervision de la direction générale, la municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau est à la recherche d'un préposé(e) au Centre d'interprétation du Cerf de Virginie et ce, à raison de cinq (5) jours semaine (du mercredi au dimanche). La personne accomplira son travail selon les normes en vigueur à la municipalité.

**RÔLE & RESPONSABILITÉS**

- ✓ Accueillir, diriger et informer les visiteurs
- ✓ Entretien général des lieux
- ✓ Signaler les problématiques à la direction générale
- ✓ Toutes autres tâches connexes

**EXIGENCES**

- ✓ Être responsable, autonome et débrouillard
- ✓ Avoir de l'entregent et de la facilité à communiquer
- ✓ Être disponible pour travailler les fins de semaines
- ✓ Avoir entre 15 et 35 ans
- ✓ Être inscrite ou inscrit dans un établissement d'enseignement et un programme d'études reconnus pour l'attribution d'une aide financière.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- ✓ Poste pour la période estivale du 25 juin au 24 août 2025
- ✓ Horaire fixe du mercredi au dimanche de 9h à 16h et la pause dîner payée
- ✓ 35 heures par semaine à raison de 20,00\$/heure

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante, ou par courriel au plus tard le 16 mai à 16h00.

**Jodane Courchesne, Directrice générale**  
**Municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau**  
**27 Chemin Principal, Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau, (Québec) J0X 2X0**  
**[dg@sainte-therese-de-la-gatineau.ca](mailto:dg@sainte-therese-de-la-gatineau.ca)**

N.B Seules les candidat(e) s retenu(e) s seront convoqué(e) pour une entrevue.